

Guatemala 30 de abril de 2014.

Informe 04-2014

Licenciada:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 231-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000043.

**Actividades Realizadas:**

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

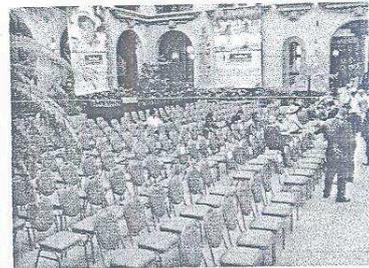
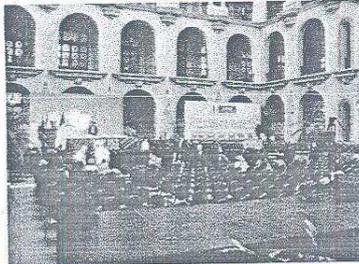
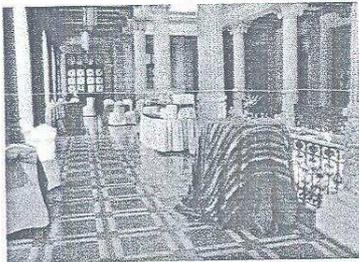
**Resultados Obtenidos:**

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Taller de expresión oral	Takalik Abaj	35	Supervisar el montaje de 35 sillas y limpieza del área, coordinar con protocolo el montaje	
2	Asesoría Presidencial	Instalación del gabinete de Pueblos Indígenas	Patio de la Paz	300	Supervisión de limpieza del salón, montaje de sillas, pódium, bandera de Guatemala, limpieza de baños.	Actividad presidencial
3	Ministerio de Ambiente	Condecoración "Orden Ulises Rojas"	Salón Banderas	150	Supervisión de limpieza del salón de banderas, montaje de 150 sillas tipo auditorium, pódium y mesa principal para 4 personas	Actividad Presidencial
4	Colectivo ISLA	Inauguración de Exposición	Pasaje Sexta	50	Supervisión de limpieza del pasaje y limpieza de baños	
5	Vicepresidencia	Gabinete económico	Salón de Recepciones	50	Supervisión de limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 50 sillas	Actividad Vicepresidencial
6	Secretaría de Comunicación Social de la	Presentación Pública de los términos de referencia del	Takalik Abaj	45	Supervisar el montaje de 45 sillas y limpieza del área	

	Presidencia	Programa de Protección al Periodista				
7	Grupo internacional de jóvenes por la paz	cambio de la rosa	Patio de la Paz	200	Supervisión de limpieza de patio, baños y corredores he instalación de pódium, bandera, mesa principal, sillas patrimoniales. 200 sillas, tarima de prensa.	
8	Vicepresidencia	Gabinete de turismo,	Salón de Recepciones	50	Supervisión de limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 50 sillas	Actividad Vicepresidencial
9	Salón de banderas vicepresidencia	Gabinete de desarrollo social	Salón de Recepciones	50	Supervisión de limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 50 sillas	Actividad Vicepresidencial
10	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Taller de expresión oral	Takalik Abaj	35	Supervisar el montaje de 35 sillas y limpieza del área, coordinar con protocolo el montaje	
<b>TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS</b>				<b>965</b>	<b>En un total de 20 eventos aproximados del mes de abril</b>	

**Mantenimiento y montajes**



Vo.Bo

**Lic. Luis Garcia**  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



**Paulino Felipe Espinoza**